

MANUAL

be.dental
school

SUMÁRIO

- **Entrada de alunos na clínica.**
- **Preparo do Box de atendimento.**
- **Normas para atendimento clínico.**
- **Entrada de pacientes na clínica.**
- **Uso dos armários.**
- **Uso das autoclaves.**
- **Uso da cuba ultrassônica.**
- **Descarte correto do lixo.**
- **Como acessar na rede**

UNIVALI

ENTRADA DE ALUNOS NA CLÍNICA

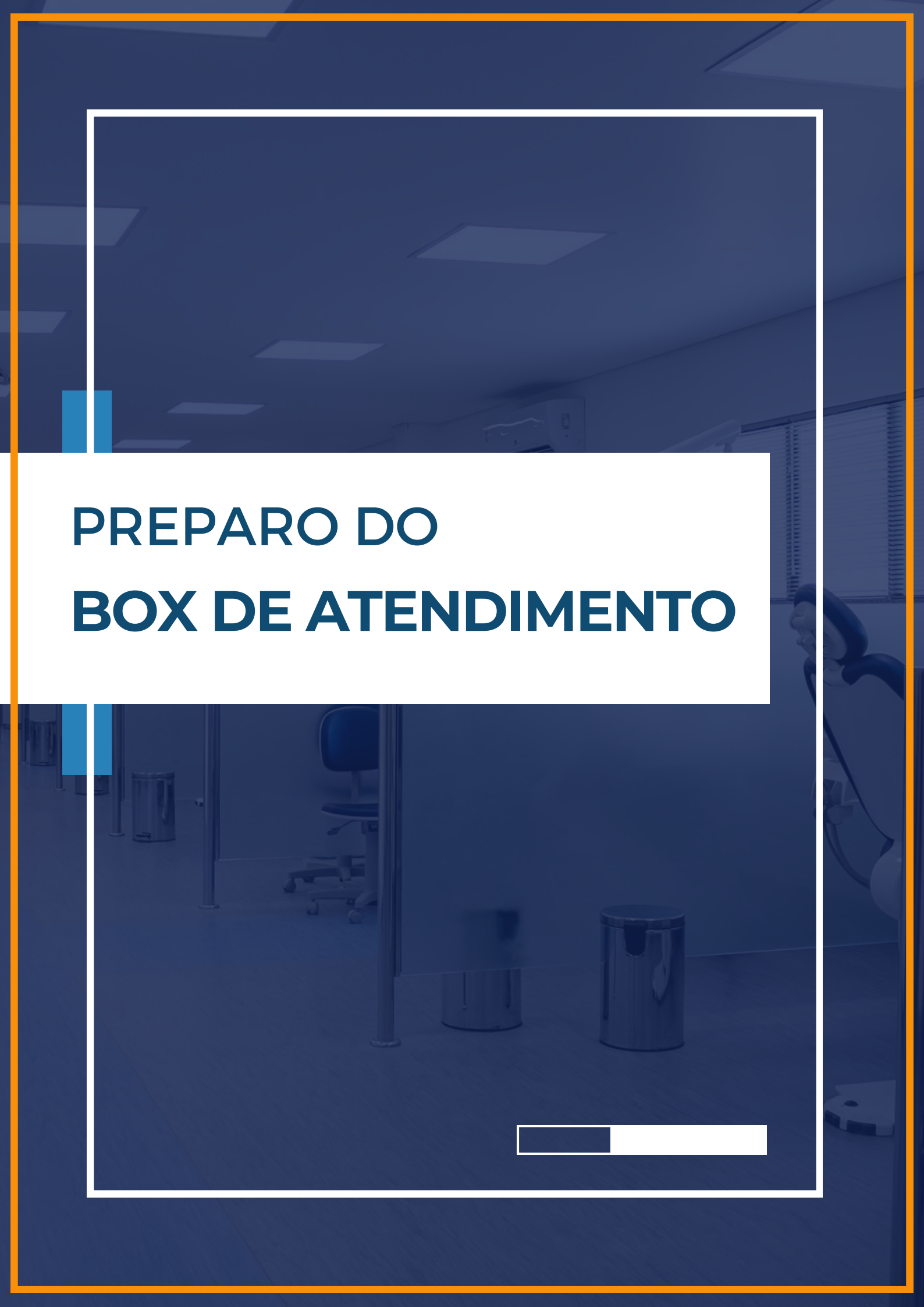


Para a entrada na Clínica Odontológica o aluno deve estar devidamente uniformizado:

- Uso obrigatório de jaleco de tecido e manga comprida e/ou pijama cirúrgico.
- Sapato fechado (sem exposição dos dedos ou do peito do pé)
- Calça comprida.
- Cabelo preso.
- Uso obrigatório de touca de tecido ou touca descartável.

O uniforme deve cobrir completamente pernas, tórax e abdome, não sendo permitido o uso de bermudas, shorts, saias, vestidos, tops ou mini blusas.

Não será permitida a entrada dos alunos sem o devido uniforme.

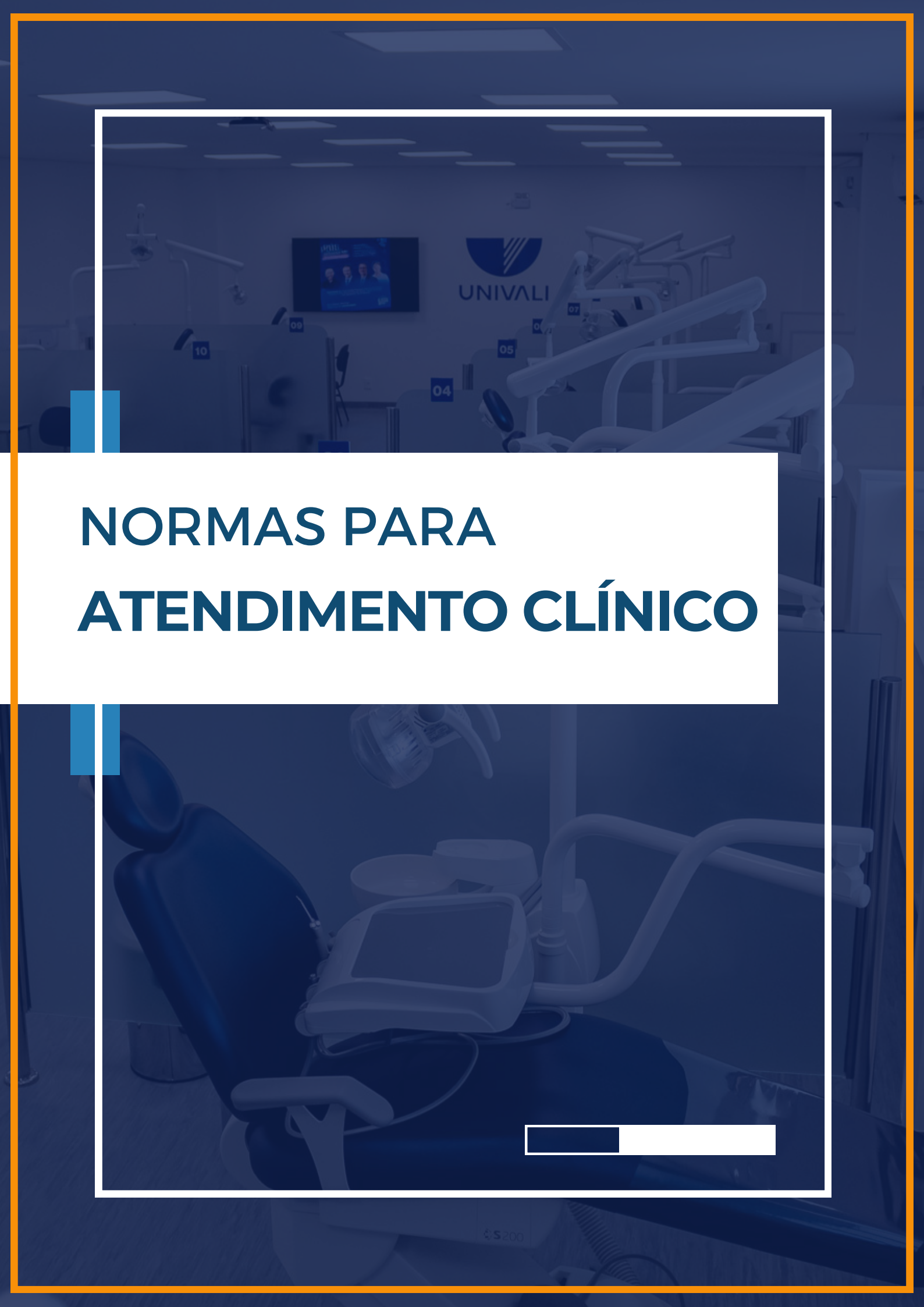


PREPARO DO BOX DE ATENDIMENTO

- O aluno deve realizar a desinfecção com álcool a 70%.
- Instalar as barreiras físicas de proteção no equipamento, com barreiras plásticas nas áreas suscetíveis de contaminação cruzada.
- Ao finalizar o atendimento, o aluno deverá remover as barreiras e realizar desinfecção com álcool a 70%.



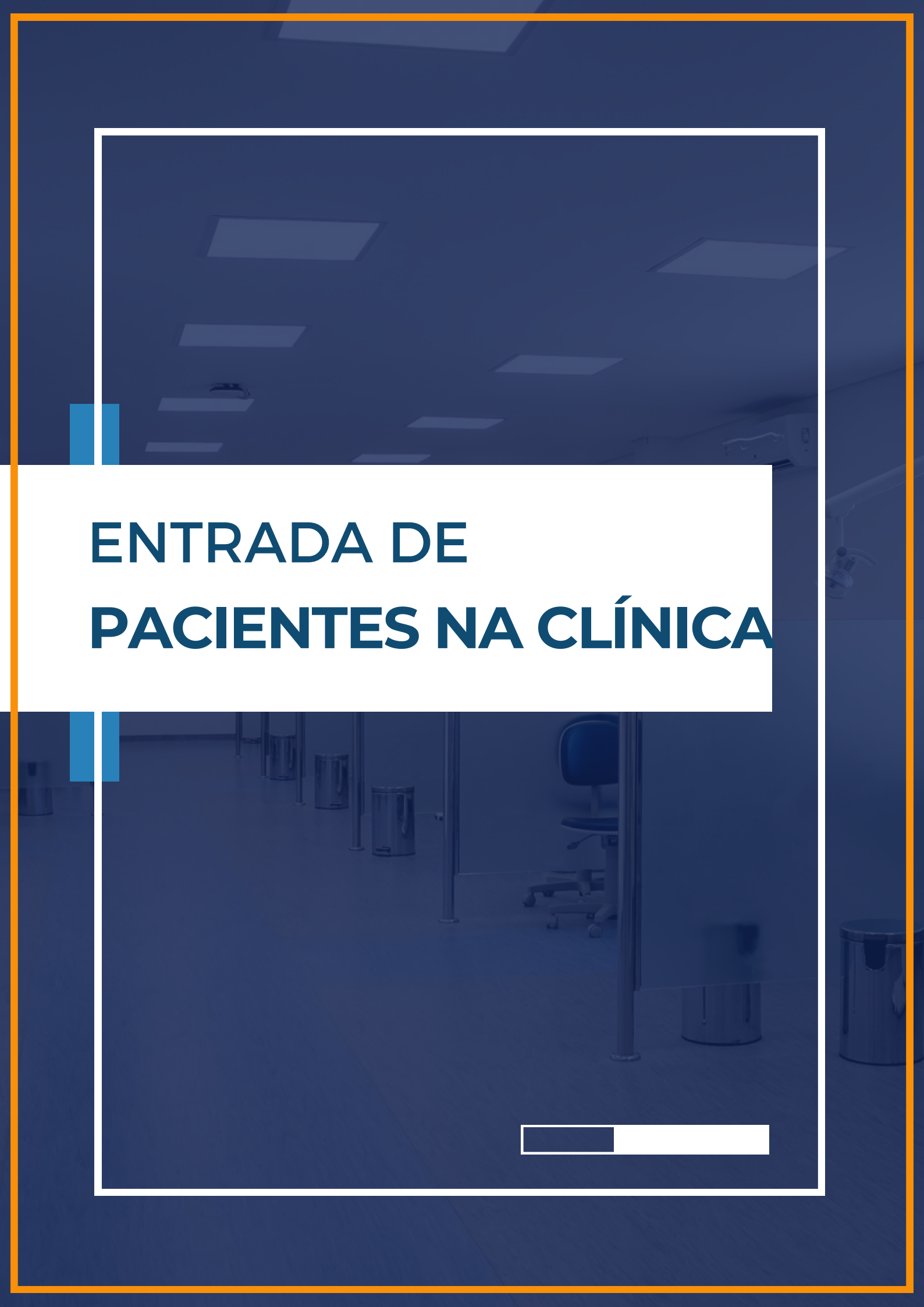
- É responsabilidade do aluno providenciar o filme de PVC para embalar superfícies e equipamentos odontológicos.
- Obrigatoriamente todas as barreiras devem ser trocadas a cada paciente.



NORMAS PARA ATENDIMENTO CLÍNICO



- O aluno deverá levar para a Clínica **somente** o material pertinente ao atendimento do paciente.
- Pertences pessoais deverão ser guardados nos armários.
- Manter as unhas curtas, preferencialmente sem esmaltes e com as cutículas preservadas.
- É **proibido** fumar ou fazer refeições nas dependências das clínicas odontológicas.
- **Não** deixar celulares e outros dispositivos eletrônicos na área de trabalho (sobre as bancadas)
- Não é permitido utilizar celulares e outros dispositivos eletrônicos durante o turno de trabalho. Se for caso de urgência, higienizar as mãos antes e após o uso.



ENTRADA DE PACIENTES NA CLÍNICA



- Não é permitido realizar **cirurgias** sem exames prévios.
- Parceiro deve-se responsabilizar pelo paciente atendido e garantir o acesso aos **canais de atendimento** de manutenção e urgência, relacionados aos procedimentos realizados.
- Paciente deve:
 - Chegar **15 minutos** antes do procedimento para o preenchimento da ficha de anamnese.
 - Apresentar Raio-X Panorâmico e outros exames solicitados impressos.
 - Avisar **com antecedência**, caso não seja possível o comparecimento.
 - Menores de 18 anos: **obrigatório** estar acompanhado de um representante legal devidamente identificado.
 - Colocar a touca descartável antes do atendimento.
 - Não é permitido utilizar celulares durante o atendimento.
 - Para pacientes menores de idade, idosos ou pessoas com alguma dependência, é obrigatória a presença do acompanhante.



Uso dos **ARMÁRIOS**



REGRAS PARA USO DE ARMÁRIOS.

- Os armários são de uso exclusivo para estudantes de Pós-Graduação.
- Cada estudante tem direito à utilização de apenas 01 (um) armário.
- Para utilizar o armário, é necessário retirar a chave do cadeado no armário localizado no corredor e preencher a ficha de retirada com nome, curso e assinatura.
- Ao finalizar o módulo, o estudante deverá assinar a ficha de retirada no campo “Assinatura Entrega” e devolver a chave no mesmo local onde foi retirada.
- Os armários são de uso rotativo, portanto, é proibido deixar pertences entre os módulos.
- Não é permitida a colagem de adesivos, realização de desenhos ou qualquer ação que possa marcar ou danificar o armário.
- Não será permitida a guarda de objetos que não caibam adequadamente dentro do armário ou que forcem seu fechamento.
- O estudante deve utilizar o armário com cuidado, contribuindo para sua conservação e mantendo-o sempre fechado.
- A clínica não se responsabiliza por pertences deixados dentro ou fora dos armários. Cada estudante é responsável por zelar por seus objetos pessoais.
- Caso um armário permaneça trancado após o término do módulo, o supervisor irá estourar o cadeado e os pertences serão encaminhados para o setor de achados e perdidos. O estudante será responsável pelo pagamento do cadeado, no valor de R\$ 15,00.
- Em caso de perda da chave, será cobrada uma taxa de R\$ 15,00 para reposição do cadeado.



Uso das **AUTOCLAVES**

AUTOCLAVES

A escola disponibiliza aos alunos autoclaves que deverão ser utilizadas para esterilizar seus materiais durante o período de curso.

Para tanto, o aluno deve **trazer consigo embalagens de grau cirúrgico**, uma vez que a escola não os disponibiliza.

Os materiais deverão **ser devidamente identificados** e fica sob a responsabilidade do aluno conferir se seu material está estéril e nas devidas condições de uso.

FUNCIONAMENTO DO AUTOCLAVE.

1) Certifique-se que o seu material esteja devidamente lavado, enxaguado e secado previamente antes de ser embalado. A embalagem dos materiais deve ser feita com papéis específicos para esterilização.

OBSERVAÇÃO: Não utilize papel tipo "Kraft" como embalagem de instrumentos. Este tipo de papel pode levar à obstrução das tubulações do equipamento e a problemas na qualidade do processo de esterilização.

2) Abra a porta frontal elevando a alavanca de abertura e puxando-a para a esquerda.

3) Coloque no interior da autoclave, por intermédio de copo dosador a seguinte quantidade de água destilada:

- Autoclave **parcialmente** cheia - **350ml**.
- Autoclave **totalmente** cheia - **380ml**.

OBSERVAÇÃO: Utilize somente água destilada para o uso do equipamento para evitar obstrução das válvulas internas, manchas nos instrumentais e perda de garantia do equipamento.

4) Organize os materiais nas estantes da autoclave de forma organizada, sem excessos para que o processo de esterilização dos materiais não fique comprometido.

OBSERVAÇÃO: Os materiais não devem de forma alguma entrar em contato com as paredes internas da câmara de esterilização pois o processo pode ser cancelado automaticamente.

5) Feche a porta da Autoclave encostando a porta no tanque, puxando totalmente a alavanca de abertura para a direita e apertando-a para baixo. Certifique-se que a mesma está bem fechada.

6) Aperte o botão superior do painel, conforme indicado no desenho, observe que no painel frontal acenderá o Led cor verde, indicando que a autoclave está ligada e iniciando o processo de aquecimento e esterilização.

OBSERVAÇÃO: No esquema ao lado toda a sequência das luzes do equipamento indicando os ciclos (aquecimento, esterilização, secagem, fim de ciclo ou cancelamento) estão descritas.

7) Após o fim de ciclo, deixar a porta entreaberta para finalizar o processo de secagem. Após este processo, caso o material não esteja completamente seco, pode-se optar pela opção de extra secagem pressionando a tecla " B " indicada no esquema ao lado.

Evite acidentes.

Nunca toque na saída de vapor e nas superfícies internas logo após uma esterilização. O uso indevido poderá resultar em queimaduras.



Tenha por rotina assegurar-se de que a alavanca de abertura da porta esteja devidamente encaixada antes de usá-la. A não observação deste procedimento poderá causar o escape do Anel de vedação.



PASSO A PASSO



COMO USAR O AUTOCLAVE

1

**EMBALE E IDENTIFIQUE
O SEU MATERIAL DE
FORMA ADEQUADA**

2

**COLOQUE 380ML DE ÁGUA
DESTILADA NO INTERIOR DA
AUTOCLAVE**

3

**POSICIONE OS SEUS
MATERIAIS DE MANEIRA
ORGANIZADA NAS
BANDEJAS DA AUTOCLAVE**

4

**FECHE A PORTA DA
AUTOCLAVE PUXANDO
TOTALMENTE A ALAVANCA
DE ABERTURA PARA A DIREITA
E APERTANDO-A PARA BAIXO**

5

**APERTE O BOTÃO
SUPERIOR DO PAINEL, O
LED COR VERDE, INDICA
QUE O AUTOCLAVE ESTÁ
INICIANDO O PROCESSO
ESTERILIZAÇÃO**

6

**APÓS O FIM DE CICLO, DEIXE
A PORTA ENTREABERTA
PARA FINALIZAR O
PROCESSO DE SECAGEM**

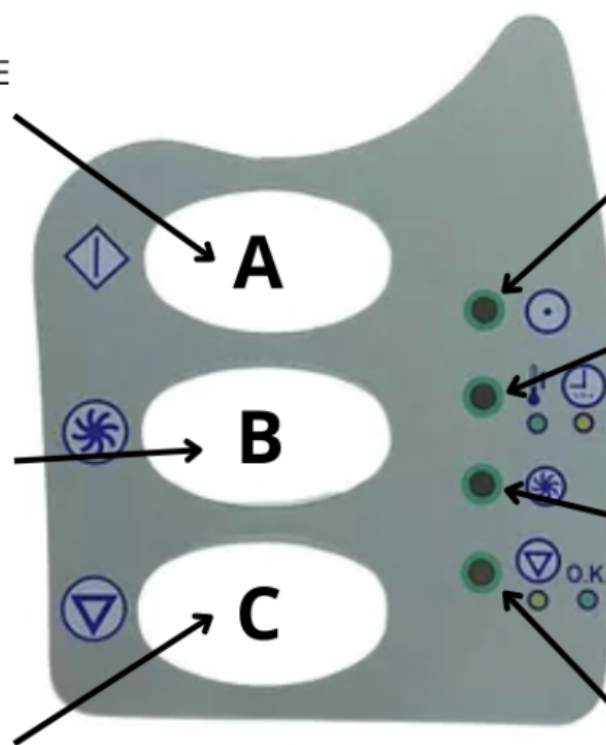
**ATENÇÃO: NÃO ADICIONE ÁGUA NO EQUIPAMENTO SE ELE
AINDA ESTIVER QUENTE. ESSA AÇÃO PODE DANIFICÁ-LO E
CAUSAR ACIDENTES.**

PAINEL DA AUTOCLAVE

Ligar autoclave
INICIA O PROCESSO DE
ESTERILIZAÇÃO)

Secagem

Cancelamento de ciclo



Luz verde (indica que a
autoclave está ligada)

Esta luz liga ao iniciar o
processo (aquecimento e
esterilização)

Esta luz avisa quando
começa o processo de
secagem

Esta luz indica final de ciclo
ou cancelamento de ciclo.

Uso da
CUBA ULTRASSÔNICA

PAINEL DE CONTROLE E OPERAÇÕES



Indicador de temperatura da água

Cor do indicador	Temperatura da água
Verde	0-30% da temperatura programada
Laranja	30-60% da temperatura programada
Vermelho	60-90% da temperatura programada
Vermelho piscando	Temperatura próxima da programada
Todos os indicadores acesos	90-100% da temperatura programada



PASSO A PASSO



COMO USAR A CUBA ULTRASSÔNICA

1

ADICIONE ÁGUA AO TANQUE DE LIMPEZA ENTRE AS LINHAS "MIN" E "MAX" CERTIFIQUE-SE QUE O INSTRUMENTAL FIQUE TOTALMENTE COBERTO.

2

ADICIONE DETERGENTE ENZIMÁTICO NO TANQUE DE LIMPEZA DE ACORDO COM AS ORIENTAÇÕES DO FABRICANTE

3

POSICIONE OS SEUS MATERIAIS DE MANEIRA ORGANIZADA NO CESTO DA CUBA ULTRASSÔNICA

4

FECHE A TAMPA DA CUBA ULTRASSÔNICA, SELECIONE O TEMPO DESEJADO NO BOTÃO TIME, E LIGUE-A NO BOTÃO ON/OFF

5

QUANDO A LIMPEZA ESTIVER CONCLUÍDA, ABRA A TAMPA E RETIRE A CESTA E OS OBJETOS

6

ABRA A VÁLVULA DE DRENAGEM E ESVAZIE A ÁGUA SUJA. LIMPE E SEQUE O TANQUE. FECHE A VÁLVULA DE DRENAGEM

APÓS FINALIZAR A LIMPEZA DO MATERIAL, ENXÁGUE-O COM ÁGUA CORRENTE, EM SEGUIDA SEQUE E EMBALE ADEQUADAMENTE O MATERIAL ANTES DE INICIAR O PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO

OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO.

- Adicionar a água ao tanque de limpeza até um nível entre as linhas "MÍN" e "MÁX" acima do objeto. Em seguida, misturar o líquido enzimático. Normalmente a proporção é de 5 ml de enzimático para cada 1L de água. (Seguir instruções do fabricante do enzimático.)
- Colocar os objetos a serem limpos no interior da cesta e colocar a cesta dentro do tanque.
- Ligar o equipamento no botão LIG/DES.
- Pressionar o botão TEMP para definir a temperatura da água em 55°C.
- Pressionar o botão HEATER para ligá-lo, piscará. Fechar a tampa. (O visor LED exibe a temperatura real da água. Quando a água atingir a temperatura programada, ele apagará indicando que o aparelho está desligado)
- Pressionar o botão TEMPO para definir 15 minutos para o temporizador.
- Pressionar o botão LIG/DES uma vez para iniciar a limpeza.
- Quando parar a vibração, abrir a válvula de drenagem para liberar a água suja.
- Fechar a válvula depois.
- Limpar o tanque e substituir a água.
- Lavar os objetos por mais 3 minutos (somente com água) para remover os detritos residuais.
- Limpar e secar o tanque.
- Fechar a válvula de drenagem.

Descarte
CORRETO DO LIXO





RECICLÁVEL.

- Papéis de escritório em geral.
- Jornais, revistas, papelão.
- Embalagens, utensílios de plástico, sacolas.
- Isopor.
- Garrafas e frascos de vidro em geral.
- Envelopes e sacos de papel.
- Metais ferrosos e não ferrosos, clips, grampos, latas em geral.



NÃO RECICLÁVEL.

- **Papel engordurado, papel higiênico, sujo ou contaminado.**
- **Papel celofane, vegetal, carbono, encerado.**
- **Fotografia, fitas e etiquetas adesivas.**
- **Embalagens plásticas metalizadas (salgadinho, biscoito)**
- **Espuma.**
- **Espelhos, cristal, vidro temperado.**
- **Restos de comida.**
- **Guardanapos.**





LIXO INFECTANTE.

resíduos com a possível presença de agentes biológicos: sangue, saliva.

- **Algodão.**
- **Guardanapo.**
- **Gaze.**
- **Fio dental.**
- **Luvas cirúrgicas e de procedimentos.**
- **EPIS (gorros, máscaras, aventais, propés.)**
- **Barreiras de filme de PVC,**
- **Tártaro, placas, dentes e tecidos humanos.**
- **Diques de borracha.**
- **Restos de materiais de moldagem.**

COMO ACESSAR NA REDE UNIVALI

PASSO 1

**PREENCHER O CAMPO
USUÁRIO/IDENTIDADE COM O
CÓDIGO DE PESSOA UNIVALI**

PASSO 2

**PREENCHER O CAMPO SENHA
COM A SENHA DO SITE DA
UNIVALI (MINHA UNIVALI)**

**SE APARECER A MENSAGEM
"VALIDAR CERTIFICADO"
CLICAR EM "NÃO VALIDAR"**



PASSO 3

**NO CAMPO "CERTIFICADO"
CLICAR NO BOTÃO "CONFIAR"**



PASSO 4

NÃO SEI MINHA SENHA

Se você não lembra a sua senha acesse no portal MINHA UNIVALI clique no botão "esqueci minha senha" e preencha com os dados solicitados. Será enviado um link de recuperação no seu e-mail cadastrado.

Você pode digitar seu Código de Pessoa, CPF, Passaporte ou E-mail.

Nova senha
Código de Pessoa, CPF, Passaporte ou E-mail
Consultar

PASSO 5

NÃO SEI MEU CÓDIGO DE PESSOA

Se você não possui código de pessoa acesse no site da minha univali e copie o número que aparece no e-mail univali.br



Caso encontre problemas para efetuar o login entre em contato com a Central de Atendimento Univali 0800 723 1300